

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
Советом техникума ГАОУ СПО СО
«Асбестовский политехникум»

Протокол от
«30» августа 2013 год
№ 3



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ГАОУ СПО СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАОУ СПО СО «Асбестовский политехникум» в части не противоречащей федеральному закону.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок), устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ СПО СО «Асбестовский политехникум» (далее – техникум), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ в техникуме допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Техникум осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной директором техникума, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

Реализация программы **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация **программы профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

В **структуре программы** профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается техникумом.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки соответствуют результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования. Результаты определяют на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может **быть менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - **менее 250 часов**.

2.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме **стажировки**.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются техникумом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ в техникуме может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по **индивидуальному учебному плану** в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в установленном локальном акте техникума – Порядке обучения по индивидуальному учебному плану, (в том числе ускоренному обучению), в пределах основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в ГАОУ СПО СО «Асбестовский политехникум»

2.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются в техникуме как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.11. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом ГАОУ СПО СО «Асбестовский политехникум».

2.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции; практические и семинарские занятия;

лабораторные работы; круглые столы; мастер-классы; деловые игры; ролевые игры; тренинги; семинары по обмену опытом; выездные занятия; консультации; выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы; другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется техникумом самостоятельно.

2.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно для каждой из программ.

2.16. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора (и.о. директора) техникума.

2.17. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, педагогических работников техникума, специалисты предприятий, организаций и учреждений представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

2.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен техникумом.

2.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

4

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности техникума результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

– внутренний мониторинг качества образования;

– внешняя независимая оценка качества образования.

Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном техникумом.

Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3. Организация приема

3.1. В техникум для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, либо справку, подтверждающую обучение по программам среднего и (или) высшего профессионального образования.

3.2. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых техникумом с организациями и (или) физическими лицами, утверждается директором (и.о. директора), согласно представленной сметы расходов.

3.3. С целью ознакомления поступающих с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникум размещает указанные документы на официальном сайте. Факт ознакомления с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации заверяется личной подписью поступающего в заявлении.

3.4. Организация работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Для обеспечения приема документов, оформления установленной документации и личных дел поступающих приказом директора (и.о. директора) назначается ответственное лицо, ведущий прием документов, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.6. При подаче заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающие представляют следующие документы:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство и копию соответствующих документов;

– копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справку, подтверждающую обучение по программам среднего и (или) высшего профессионального образования;

– копию свидетельства о браке (расторжении брака, смене Ф.И.О.) - при несовпадении фамилии в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании.

3.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся сданные и прочие установленные документы о прохождении обучения.

3.8. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам производится в течение всего года по мере формирования учебных групп.

3.9. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе заключенного с техникумом договора на оказание образовательных услуг, а также личного заявления и представленного документа, подтверждающего наличие у поступающего высшего или среднего профессионального образования, либо факт обучения в учреждениях СПО и (или) ВПО.

3.10. Все прочие вопросы, связанные с приемом в техникум, не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора (и.о. директора) техникума.

4. Порядок заключения договора

4.1. Приказу о зачислении Заказчика или Потребителя в число обучающихся предшествует договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и заключается в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон правоотношения и содержит следующие сведения:

- полное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009c2c8d89b1378a769cf70a32771c7b84
Владелец: Сулопаров Владимир Александрович
Действителен: с 19.06.2023 до 11.09.2024